



**SISTEMA QUALITA' ACCREDITAMENTO
VILLA BARUZZIANA SPA
BOLOGNA**

OGGETTO: Codice Etico

TIPOLOGIA: DOCUMENTI

AREA: Qualità

CODICE DOCUMENTO: Cod. Eti

REVISIONE: 1

DATA: 24/08/2023

Redazione:

Dr. Vincenzo Neri (RAQ)

Dott. Franco Neri (Direttore sanitario)

Dott. Nicolo Baldini Rossi (Primario)

Dott.ssa Rita Salerno (Dirigente Infermieristico)

Sig.ra Lorella Bertoncelli (Coordinatrice Infermieristica)

Distribuzione

___x___ copia in distribuzione controllata _____copia in distribuzione non controllata



SISTEMA QUALITA' ACCREDITAMENTO VILLA BARUZZIANA SPA BOLOGNA

QUADRO ETICO DI RIFERIMENTO

1) PREMESSA

Il presente Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Villa Baruzziana, esprime la volontà di sottolineare e ribadire, in modo formale e con pubblica evidenza, il sistema di valori e principi etici posti a fondamento di questa società e che sottendono a tutti i rapporti che questa intrattiene con clienti/pazienti, personale dipendente e fornitori di servizi o di materiali.

In particolare esprime le linee guida di condotta che devono ispirare i comportamenti di tutti coloro che operano all'interno della Struttura, sia nelle relazioni interne che nei rapporti con gli interlocutori esterni.

Individua i principi e i valori fondamentali, condivisi e riconosciuti che mirano a garantire livelli essenziali e uniformi di assistenza da parte degli operatori, riconoscendo nel contempo alla volontà espressa dalla persona assistita valore di vincolo assoluto.

Villa Baruzziana, nell'espletamento delle proprie attività, si ispira perciò ad inderogabili principi etici quali legalità, trasparenza, onestà, correttezza, umanità, rispetto delle diversità, inclusione, sicurezza, innovazione e sostenibilità.

L'adozione di questo Codice etico non è un mero adempimento formale, ma rappresenta un documento fondamentale destinato a guidare la Casa di Cura nelle trasformazioni che la attendono, con opportunità e responsabilità crescenti.

L'osservanza e il rispetto, da parte di tutti i destinatari, siano essi clienti/pazienti, caregivers, operatori o fornitori, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità e attribuzioni, dei principi, dei valori e delle regole di condotta, contribuisce al raggiungimento della mission di cura della Casa di Cura ed è fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della stessa.

2) CAMPO DI APPLICAZIONE e DESTINATARI

Il codice è rivolto a tutto il personale che presta la propria attività all'interno della struttura, ai Clienti/Pazienti ed ai loro caregivers, ai collaboratori ed a tutti i soggetti che hanno rapporti lavorativi o contrattuali con Villa Baruzziana.

All'osservanza del codice sono tenuti in particolare:

- i soggetti in posizione apicale, quali amministratori, sindaci o soggetti con funzione di direzione
- i dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto anche del codice di condotta;
- I Clienti/Pazienti ed i loro caregivers
- i collaboratori, consulenti, i fornitori e, più in generale, tutti gli *outsourcers*, i quali devono essere opportunamente resi edotti delle regole di condotta contenute nel codice, così da uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto con l'Azienda;
- più in generale, tutti coloro che operano per il conseguimento dello scopo e degli obiettivi dell'azienda

Tutti i Destinatari sopra elencati devono rispettare e far rispettare, le leggi le normative vigenti, orientando le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni richiamati nel codice che sono tenuti a conoscere, a rispettare e attuare segnalando eventuali carenze o inosservanze.



SISTEMA QUALITA' ACCREDITAMENTO VILLA BARUZZIANA SPA BOLOGNA

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento

3) PRINCIPI ETICI

I principi etici previsti nel presente Codice hanno valore primario e assoluto.

Villa Baruzziana, nel perseguire la propria missione e nel promuovere il proprio sviluppo:

1. ■ afferma come valore indispensabile il rispetto della Costituzione, delle leggi, delle linee guida ministeriali e regionali, dei codici deontologici, delle disposizioni del presente Codice e della documentazione procedurale interna, improntando tutta la sua attività al rispetto della legalità e del pubblico interesse e sanzionando qualsiasi comportamento contrario ad esso. La legalità, innanzitutto, è il pilastro su cui si regge l'intero codice;
2. ■ si impegna, nella sua organizzazione, a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate tali da consentire ai soggetti di prendere decisioni autonome e consapevoli, agevolando l'esercizio dei diritti loro riconosciuti dalla legge;
3. ■ ritiene che il rispetto della volontà del Paziente, l'attenzione per il benessere e la cura Persona siano centrali e prevalenti rispetto a qualsivoglia decisione; si impegna a che le attività sanitarie ed assistenziali, effettuate all'interno dell'Azienda, siano svolte al rispetto dei diritti fondamentali della persona assistita salvaguardandone dignità e libertà; Incoraggia i soggetti coinvolti nell'organizzazione, inclusi clienti e familiari, a sollevare questioni e dubbi di natura etica, eventualmente in maniera confidenziale;
4. ■ persegue l'eccellenza nell'erogazione dei propri servizi garantendo le migliori prestazioni di diagnosi e cura, in termini di appropriatezza, tempestività, efficacia, sistematicità e continuità richieste dallo stato del paziente, al quale garantisce la più esaustiva informazione sulle modalità di cura adottate;
5. ■ gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente e della sicurezza del proprio personale dipendente, dei pazienti e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni;
6. ■ si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e ambiente; elabora e comunica le linee guida della tutela dell'ambiente e della sicurezza che devono essere seguite;
7. ■ promuove la partecipazione dei dipendenti al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi;
8. ■ promuove l'innovazione, la formazione e la didattica;
9. ■ tratta i soci, i collaboratori, i fornitori e le istituzioni con onestà, correttezza, imparzialità e senza intenti discriminatori; tutti i Destinatari orientano il proprio comportamento e la propria attività al rispetto dell'onestà e della correttezza reciproca, in uno spirito di collaborazione e lealtà;
10. ■ pone la massima attenzione affinché siano evitate, sempre e comunque, situazioni in cui possano verificarsi conflitti di interesse;
11. ■ garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso; nell'acquisizione, trattamento dei dati particolari, osserva rigorosamente le modalità necessarie per tutelarne la riservatezza;



SISTEMA QUALITA' ACCREDITAMENTO VILLA BARUZZIANA SPA BOLOGNA

4) RAPPORTI ESTERNI

Villa Baruzziana si impegna a tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed integrità in tutti i rapporti con terzi ed enti esterni.

E' indispensabile che tali rapporti siano improntati al rispetto della legalità, alla piena trasparenza e correttezza.

4.1 RAPPORTI CON I PAZIENTI

Villa Baruzziana pone il paziente ed il suo benessere al centro delle proprie attività, prefiggendosi l'obiettivo primario di rispettarne le volontà, le esigenze e le lecite aspettative. La missione è indirizzata al soddisfacimento dei bisogni di salute dei pazienti e ad un continuo miglioramento delle cure prestate e della qualità dei servizi offerti, con lo scopo di garantirne il benessere dello stesso.

Per questo Villa Baruzziana si impegna a assicurare che:

1. ■ tutti i pazienti siano assistiti e curati con premura ed attenzione rispettandone dignità e convinzioni filosofiche, politiche e religiose;
2. ■ non vengano posti in essere, da parte di dipendenti, collaboratori comportamenti discriminatori che si realizzano attraverso disparità di trattamento nell'erogazione delle prestazioni;
3. ■ le informazioni di carattere personale dei pazienti, incluse quelle che riguardano il loro stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche, siano trattate nel totale rispetto della privacy e del diritto alla riservatezza;
4. ■ sia estesa, quanto più possibile, la diffusione del presente Codice, in modo da favorirne la conoscenza da parte dei pazienti e loro familiari ed agevolare la comunicazione e il confronto sui temi in esso contenuti.

Per questo il Paziente ed i suoi caregivers si impegnano a:

1. ■ Conformarsi a quanto previsto dal Codice Etico e dalle Regole di funzionamento della Struttura;
■ Mantenere comportamenti e linguaggio rispettoso nei confronti di Pazienti e degli Operatori
2. ■ Fornire informazioni esaustive e sincere alla equipe curante
3. ■ Rispettare le attrezzature, gli arredi interni ed esterni.

Tutti i Dipendenti e collaboratori sono tenuti a fornire ai pazienti informazioni chiare, semplici ed esaustive in merito alla diagnosi della malattia, ai protocolli clinici proposti, nonché a tutti quei servizi che la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica rendono disponibili. In tal modo si garantisce l'assunzione di decisioni consapevoli da parte del paziente e dei suoi familiari.

La necessità di ottenere dal paziente o dal suo rappresentate legale il consenso, in ogni momento revocabile, a compiere un determinato atto o trattamento rappresenta un elemento etico fondamentale nel rapporto tra utente e personale medico. Nello stesso tempo il rifiuto del consenso da parte del paziente o del suo rappresentante legale ad un atto o trattamento ritenuto dai curanti imprescindibile comporta il venir meno della validità del contratto terapeutico e la dimissione dalla struttura.



SISTEMA QUALITA' ACCREDITAMENTO VILLA BARUZZIANA SPA BOLOGNA

VB ritiene infatti che l'informazione faccia parte della buona condotta medica, costituisca un vero e proprio dovere contrattuale, sia integrativa della prestazione sanitaria e che, dalla sua omissione, possano derivare responsabilità professionali e pretese risarcitorie.

Al fine di assicurare la massima trasparenza informativa con l'utenza, quindi, Villa Baruzziana si impegna a:

- garantire al paziente, ed ai familiari autorizzati, la più completa ed idonea informazione sulla diagnosi, sulla prognosi, sulle prospettive ed eventuali alternative diagnostico-terapeutiche e sulle prevedibili conseguenze delle scelte operate;
- garantire una chiara informativa anche a pazienti di nazionalità straniera con l'ausilio di mediatori con adeguate competenze di natura linguistica;
- verificare periodicamente le segnalazioni pervenute all'ufficio Amministrativo per analizzare eventuali reclami da parte dell'utenza, favorendo il dialogo e la collaborazione con i pazienti e familiari, privilegiando la risoluzione in via non giudiziale dei possibili contrasti.

4.2 RAPPORTI CON I FORNITORI

Nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i Fornitori, Villa Baruzziana si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice, ai contratti in essere, alla documentazione procedurale e alle prassi interne.

La scelta dei Fornitori, l'individuazione e la selezione dei Collaboratori e dei Consulenti, nonché la determinazione delle condizioni d'acquisto di beni e servizi sono svolte da Villa Baruzziana con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio sulla base di criteri obiettivi fondati sulla valutazione della serietà, affidabilità, qualità, efficienza ed economicità.

I compensi e/o le somme comunque corrisposti ai fornitori, nell'espletamento delle prestazioni, devono essere ragionevoli e proporzionati all'attività svolta, sia tenuto conto delle condizioni di mercato sia delle caratteristiche specifiche della prestazione eseguita.

Per ogni compenso deve esservi un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa. Chiunque sia coinvolto nei rapporti con i fornitori deve operare, nei confronti degli stessi, con correttezza e nel rispetto degli accordi.

4.3 RAPPORTI CON LA P.A.

Ogni operazione erogata per conto del SSN deve essere legittima, congrua e adeguatamente documentata, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che consentano di verificarne le caratteristiche e le motivazioni e di individuare i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa. La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali o Soggetti Incaricati di un pubblico servizio, sono riservate esclusivamente al Presidente della Casa di Cura.

La Direzione Amministrativa è tenuta a conservare diligentemente tutta la documentazione relativa ai rapporti tenuti con la Pubblica Amministrazione



SISTEMA QUALITA' ACCREDITAMENTO VILLA BARUZZIANA SPA BOLOGNA

Villa Baruzziana assicura trasparenza e completezza informativa nella predisposizione di comunicazioni, prospetti diretti alla P.A.

4.4 CONFLITTI DI INTERESSE

E' vietato qualsiasi comportamento finalizzato al conseguimento di interessi personali o di terzi, diversi da quelli della Società o a suo danno.

A tal fine i destinatari del presente codice sono tenuti ad informare preventivamente il proprio superiore gerarchico o, eventualmente, il soggetto cui siano tenuti a riferire, delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della Società.

5) RAPPORTI INTERNI

5.1 NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi, a tutti gli effetti, parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte nell'ambito del rapporto con Villa Baruzziana. È dovere, quindi, di tutti i dipendenti, collaboratori conoscere il Codice Etico, comprenderne il significato e contribuire attivamente alla sua attuazione

Per questo punto si richiama integralmente a quanto stabilito nel Codice di Condotta interno.

5.2 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Villa Baruzziana ritiene che le proprie Risorse Umane siano un fattore centrale e indispensabile per il successo aziendale e si impegna a favorire eguali opportunità e politiche di inclusione per lo sviluppo del suo personale nel pieno rispetto delle diversità. VB offre, pertanto, pari opportunità di lavoro per tutti i dipendenti, sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, selezionando, assumendo e retribuendo i dipendenti in base a criteri di merito e competenza, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, etnica, di lingua, di genere o di sesso, nel rispetto di tutte le leggi, dei regolamenti e delle direttive vigenti. Si favorisce, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, quelle forme di flessibilità che agevolano la maternità, la paternità e, in più generale, la cura dei figli e degli anziani.

6) GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E TRASPARENZA CONTABILE

Villa Baruzziana osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia, ivi incluse quelle penalistiche, civilistiche e fiscali.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della struttura i collaboratori incaricati sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente, la documentazione procedurale e le prassi interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile e legittima.

Sono tenuti inoltre ad agire con trasparenza verso il collegio dei revisori, che devono a loro volta prestare la massima collaborazione nello svolgimento delle attività di verifica e controllo. Tutti i documenti ufficiali, volti ad illustrare la situazione gestionale dell'Ospedale, devono essere redatti secondo i principi generali di verità, accuratezza, completezza, chiarezza e trasparenza del dato



SISTEMA QUALITA' ACCREDITAMENTO VILLA BARUZZIANA SPA BOLOGNA

registrato. Villa Baruzziana si astiene da qualsiasi condotta che violi direttamente o indirettamente tali principi, ovvero i processi interni che attengono alla formazione dei documenti contabili e alla loro rappresentazione all'esterno. I bilanci e i prospetti contabili forniscono una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria nel rispetto della vigente normativa generale e speciale. Ogni operazione, azione e transazione è adeguatamente registrata e documentata in modo da consentirne la facile rintracciabilità e la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Nella conduzione di qualsiasi attività la società deve evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

La gestione delle risorse finanziarie avviene nel rigoroso rispetto delle deleghe conferite.

7) TUTELA DELLA PRIVACY

Villa Baruzziana ha intrapreso un percorso di adeguamento della propria struttura organizzativa ai principi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Villa Baruzziana è dotata di chiare e trasparenti policy, procedure, regole e strumenti volti al raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza nella gestione del patrimonio informativo aziendale, in termini di:

- confidenzialità (accesso alle informazioni consentito unicamente alle persone autorizzate);
- integrità (garanzia di accuratezza e completezza delle informazioni e dei processi di trattamento /elaborazione delle stesse);
- disponibilità (accessibilità alle informazioni, da parte delle persone autorizzate, nel momento in cui ne hanno bisogno).

È obiettivo primario garantire e tutelare la sicurezza e la protezione dei dati e delle informazioni riservate o personali relativi a pazienti, soci, clienti, dipendenti, consulenti, collaboratori o terzi di cui è in possesso.

Tutti i dipendenti, collaboratori che accedono ai dati, sono stati nominati formalmente come "persone autorizzate" al trattamento dati.

Viene tenuto e aggiornato il registro trattamento dei dati e il registro dei *data breach*.

8) ATTUAZIONE e DIFFUSIONE DEL CODICE

Il Codice Etico è adottato ed approvato dal Consiglio di Amministrazione e promosso dal Presidente del CdA.

L'osservanza e il rispetto, da parte di tutti i Destinatari, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità e attribuzioni, dei valori, dei principi e delle regole di condotta contenute nel Codice Etico, contribuiscono al raggiungimento della mission e degli obiettivi dell'Ospedale e sono fondamentali per il buon funzionamento, l'affidabilità, la credibilità e la reputazione dello stesso. Villa Baruzziana promuove la più ampia divulgazione e conoscenza del Codice Etico e ne favorisce l'osservanza.

In particolare, una copia del Codice Etico è sempre depositata presso l'Ufficio Amministrativo, una copia è messa a disposizione di ciascun collaboratore all'atto di assunzione in servizio. Il Codice è altresì sempre disponibile sul sito web dell'Ospedale e nel portale del dipendente.



SISTEMA QUALITA' ACCREDITAMENTO VILLA BARUZZIANA SPA BOLOGNA

Le persone che ricoprono incarichi e responsabilità nell'ambito dell'assetto di organizzativo dell'Ospedale, ivi compresi tutti coloro che, a qualsiasi titolo, prestano attività lavorativa a Villa Baruzziana o che, comunque, agiscono in nome e per conto dell'Ospedale stesso, devono sottoscrivere specifica dichiarazione di integrale presa visione ed accettazione del Codice Etico impegnandosi, nello svolgimento dei propri compiti, al rispetto dei valori, dei principi e delle regole di condotta in esso contenute; quanto ai fornitori, appaltatori, consulenti e partner, viene inviata loro la comunicazione di adozione del Codice Etico, informandoli della disponibilità del testo sul sito web istituzionale dell'Ospedale.

9) VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE

Il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del presente Codice è affidato al Consiglio di Amministrazione e, nei limiti di cui al presente articolo, alla Direzione Amministrativa

Qualora gli organi preposti rilevino un comportamento in violazione del Codice Etico e ne individuino i possibili responsabili ne riferisce per iscritto al Presidente del Cda.

Comunque sia tutti i destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente ogni comportamento contrario a quanto previsto dal Codice stesso, dalle norme di legge e dalle procedure interne. Il rispetto del Codice Etico deve nascere dalla condivisione dei valori fondamentali che vi sono enunciati, in particolare per quanto riguarda il richiamo al rispetto preciso e puntuale di tutte le norme di legge da parte di ogni destinatario nello svolgimento della propria attività lavorativa: applicarlo è quindi un dovere per tutti.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni a qualunque titolo e ad ogni effetto di legge assunte dai Destinatari nei confronti di Villa Baruzziana, Le sanzioni per i Dipendenti sono coerenti con le misure indicate nei CCLN di riferimento, mentre per i Fornitori, Collaboratori, Consulenti, l'accertata violazione delle prescrizioni del Codice viene sanzionata secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali sottoscritte.

Chiunque può effettuare segnalazioni in forma scritta attraverso le caselle di posta elettronica appositamente dedicate reclami@villabaruzziana.it e personale@villabaruzziana.it ovvero per posta pec, con la garanzia della massima riservatezza e di tutela da parte della Direzione Amministrativa.

Quest'ultima può avviare, anche avvalendosi delle funzioni aziendali preposte, specifiche attività di verifica al fine di rinvenire riscontri oggettivi alla segnalazione ricevuta e può prendere in considerazione eventuali segnalazioni anonime purché circostanziate (contenenti i necessari elementi soggettivi ed oggettivi necessari alla successiva fase di verifica) per effettuare approfondimenti.

Si assicura che i segnalanti siano garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione. Allo stesso modo sarà garantita la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in malafede.

Villa Baruzziana non dispone di un Comitato Etico interno, ma si avvale per qualsiasi necessità del Comitato Etico Area Vasta Emilia Centro (CE-AVEC) della Regione Emilia-Romagna, competente per territorio.

Tale Ente è stato istituito con delibere regionali n. 923 del 05/06/2023 e n.1028 del 19/06/2023, ed opera in conformità al D.M. del 26 gennaio 2023 "Individuazione di quaranta comitati etici territoriali" ed al DM del 30 gennaio 2023 "Definizione dei criteri per la composizione e il funzionamento dei comitati etici territoriali". Secondo tali normative: "I Comitati Etici Territoriali



SISTEMA QUALITA' ACCREDITAMENTO VILLA BARUZZIANA SPA BOLOGNA

(CET) sono un organismo indipendente, composto da personale sanitario e non, che hanno la responsabilità di garantire la tutela dei diritti, della sicurezza e del benessere delle persone in sperimentazione e di fornire pubblica garanzia di tale tutela e sono incaricati di rendere pareri ai fini del regolamento (UE) n. 536/2014 che tengano conto della prospettiva dei non addetti ai lavori, in particolare dei pazienti o delle loro organizzazioni. I CET si ispirano al rispetto della vita umana così come indicato nelle Carte dei Diritti dell'Uomo, nei codici della deontologia medica nazionale e internazionale e in particolare nella revisione corrente delle Dichiarazione di Helsinki e nella Convenzione di Oviedo. I CET operano in applicazione della normativa vigente in materia, ed il loro parere è vincolante per la realizzazione di ogni studio sull'uomo. I CET svolgono inoltre funzioni consultive in relazione a questioni etiche connesse con le attività di ricerca clinica ed assistenziali, allo scopo di proteggere e promuovere i valori della persona, ove non già attribuite a specifici organismi. I CET possono proporre iniziative di formazione di operatori sanitari relativamente a temi in materia di bioetica. Per le richieste di valutazione etica su questioni differenti da sperimentazioni cliniche e studi osservazionali farmacologici, un centro clinico può far riferimento a un CET, anche se non istituito presso la propria struttura, purché presente nella propria Regione.

10) AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico viene aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente del Cda.

Poiché Villa Baruzziana e i contesti in cui essa opera sono in continua evoluzione anche il Codice è soggetto ad aggiornamenti e revisioni.

Anche i destinatari sono invitati a valutarne l'appropriatezza, fornendo contributi per il miglioramento. Le relative proposte vanno indirizzate alla Direzione amministrativa che riferirà al Cda.

RICEVUTA DI AVVENUTA PRESA VISIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____, il ___/___/___ in qualità di _____ dichiara di aver preso visione del Codice Etico di Villa Baruzziana e di impegnarsi, per quanto di competenza, al rispetto delle previsioni in esso contenute.

li

_____ Firma (leggibile)