	SISTEMA QUALITA' ACCREDITAMENTO **VILLA BARUZZIANA SPA** **BOLOGNA**

OGGETTO: Codice Etico
TIPOLOGIA: DOCUMENTI
AREA: Qualità
CODICE DOCUMENTO: Cod. Eti.
REVISIONE: 2
DATA: 05/03/2026

Redazione:

Dr. Vincenzo Neri (RAQ)
Dott. Pietro Abbati (Direttore sanitario)
Dott. Nicolo Baldini Rossi (Primario)
Dott.ssa Rita Salerno (Dirigente Infermieristico)
Sig.ra Lorella Bertoncelli (Coordinatrice Infermieristica)

Distribuzione

___x___ copia in distribuzione controllata _____copia in distribuzione non controllata

O.P.A VILLA BARUZZIANA: documento riservato, proibita la diffusione e la riproduzione. Firmato digitalmente dal RAQ

CODICE ETICO
Villa Baruzziana
1. Premessa
Il presente **Codice Etico**, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Villa Baruzziana, esprime la volontà della Società di affermare formalmente e rendere pubblici i valori e i principi etici che costituiscono il fondamento dell'attività della Casa di Cura e che orientano tutti i rapporti intrattenuti con pazienti, dipendenti, collaboratori, fornitori e, più in generale, con tutti i soggetti con cui essa interagisce.
Il Codice Etico definisce le linee guida di comportamento che devono ispirare l'operato di tutti coloro che svolgono attività all'interno della Struttura, sia nelle relazioni interne sia nei rapporti con interlocutori esterni.
Esso individua i principi e i valori fondamentali, condivisi e riconosciuti, che mirano a garantire livelli essenziali e uniformi di assistenza da parte degli operatori, riconoscendo al contempo il valore centrale della volontà espressa dalla persona assistita.
Nello svolgimento delle proprie attività, Villa Baruzziana si ispira a principi etici inderogabili quali:

- legalità
- trasparenza
- onestà
- correttezza
- umanità
- rispetto delle diversità
- inclusione
- sicurezza
- innovazione
- sostenibilità.

L'adozione del presente Codice Etico non rappresenta un mero adempimento formale, ma costituisce uno strumento fondamentale destinato a guidare la Casa di Cura nelle trasformazioni organizzative e operative che la attendono, caratterizzate da crescenti responsabilità e opportunità.
L'osservanza dei principi e delle regole contenuti nel Codice Etico da parte di tutti i destinatari contribuisce al perseguimento della missione di cura della Struttura ed è elemento essenziale per garantirne il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione.

2. Campo di applicazione e destinatari
Il presente Codice Etico si applica a tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, operano nell'ambito della Struttura o intrattengono rapporti con Villa Baruzziana.
In particolare, sono destinatari del Codice:

- i soggetti in posizione apicale, quali amministratori, sindaci e dirigenti;
- i dipendenti della struttura, tenuti ad agire nel rispetto anche del Codice di Condotta aziendale;
- i pazienti e i loro caregiver;
- i collaboratori, consulenti e fornitori;
- tutti i soggetti esterni che operano per il perseguimento degli obiettivi della Società.

Tutti i destinatari sono tenuti a rispettare le leggi e le normative vigenti, orientando i propri comportamenti ai principi e ai valori espressi nel presente Codice.

O.P.A VILLA BARUZZIANA: documento riservato, proibita la diffusione e la riproduzione. Firmato digitalmente dal RAQ

Essi sono inoltre tenuti a segnalare eventuali carenze o violazioni delle disposizioni contenute nel Codice.
In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della Società può giustificare comportamenti in contrasto con i principi stabiliti nel presente documento.

3. Principi etici
I principi etici contenuti nel presente Codice rappresentano valori fondamentali per Villa Baruzziana.
Nel perseguimento della propria missione la Società:
1. Legalità
afferma come valore imprescindibile il rispetto della Costituzione, delle leggi, delle linee guida ministeriali e regionali, dei codici deontologici e delle procedure interne, improntando tutta la propria attività al rispetto della legalità e del pubblico interesse.
2. Trasparenza
si impegna a fornire informazioni complete, chiare e comprensibili, tali da consentire ai destinatari di assumere decisioni consapevoli e di esercitare pienamente i propri diritti.
3. Centralità della persona
riconosce nel rispetto della volontà del paziente e nella tutela della dignità della persona assistita elementi centrali dell'attività sanitaria.
4. Qualità dell'assistenza
persegue l'eccellenza nell'erogazione dei servizi sanitari garantendo prestazioni appropriate, tempestive, efficaci e continuative.
5. Tutela della salute e sicurezza
promuove la tutela della salute e della sicurezza dei pazienti, dei dipendenti e dei terzi, perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.
6. Tutela dell'ambiente
rispetta la normativa vigente in materia ambientale e promuove comportamenti orientati alla sostenibilità.
7. Prevenzione dei rischi
favorisce la partecipazione attiva del personale ai processi di prevenzione dei rischi e di tutela della sicurezza.
8. Innovazione e formazione
promuove l'aggiornamento professionale, la formazione continua e lo sviluppo della ricerca e dell'innovazione.
9. Correttezza e imparzialità
si impegna a trattare tutti i soggetti con cui entra in relazione con onestà, imparzialità e senza discriminazioni.
10. Prevenzione dei conflitti di interesse
pone la massima attenzione affinché siano evitate situazioni di conflitto tra interessi personali e interessi della Società.
11. Riservatezza
garantisce la protezione e la riservatezza delle informazioni di cui viene in possesso.

4. Rapporti esterni

Villa Baruzziana mantiene rapporti con soggetti esterni nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e integrità.

4.1 Rapporti con i pazienti

La Struttura pone il paziente al centro della propria attività sanitaria, impegnandosi a garantire il rispetto della dignità, delle convinzioni personali e delle esigenze di ogni persona assistita.
In particolare, Villa Baruzziana si impegna a:

- assicurare assistenza sanitaria improntata a professionalità, attenzione e rispetto;
- evitare qualsiasi forma di discriminazione nell'erogazione delle prestazioni;
- tutelare la riservatezza delle informazioni personali e sanitarie;
- favorire la conoscenza del presente Codice da parte dei pazienti e dei loro familiari.

I pazienti e i loro caregiver si impegnano a:

- rispettare le regole organizzative della Struttura;
- mantenere comportamenti corretti e rispettosi nei confronti del personale e degli altri pazienti;
- fornire informazioni complete e veritiere all'équipe curante;
- rispettare le attrezzature e gli ambienti della struttura.

Il personale sanitario è tenuto a fornire ai pazienti informazioni chiare e comprensibili sulla diagnosi, sui trattamenti proposti e sulle possibili alternative terapeutiche, al fine di consentire decisioni consapevoli.
Il consenso informato costituisce elemento fondamentale del rapporto tra paziente e personale sanitario.

4.2 Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori e dei collaboratori avviene sulla base di criteri di:

- professionalità
- affidabilità
- qualità
- efficienza
- economicità

I rapporti contrattuali devono essere improntati a trasparenza, correttezza e tracciabilità delle operazioni.

4.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati a principi di legalità, correttezza e trasparenza.
Ogni operazione effettuata per conto del Servizio Sanitario Nazionale deve essere adeguatamente documentata e verificabile.
La gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione è riservata ai soggetti formalmente autorizzati.

4.4 Conflitti di interesse

I destinatari del presente Codice devono evitare situazioni nelle quali interessi personali possano

entrare in conflitto con quelli della Società.
Eventuali situazioni di potenziale conflitto devono essere tempestivamente comunicate ai propri superiori.

5. Rapporti interni

5.1 Comportamento del personale

Il rispetto del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e dei collaboratori.
Per quanto concerne le norme di comportamento del personale si rinvia a quanto previsto nel Codice di Condotta aziendale.

5.2 Gestione delle risorse umane

Villa Baruzziana riconosce il valore strategico delle risorse umane e promuove:

- pari opportunità
- inclusione
- valorizzazione delle competenze
- sviluppo professionale.

La selezione, l'assunzione e la gestione del personale avvengono sulla base di criteri di merito e competenza, senza alcuna discriminazione.

6. Gestione delle risorse finanziarie e trasparenza contabile

La Società garantisce una gestione trasparente e corretta delle risorse finanziarie.
Ogni operazione economica deve essere:

- autorizzata
- registrata
- documentata
- verificabile.

I bilanci devono rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

7. Tutela della privacy

Villa Baruzziana opera nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
La Struttura adotta politiche e procedure finalizzate a garantire:

- confidenzialità delle informazioni
- integrità dei dati
- disponibilità delle informazioni per i soggetti autorizzati.

8. Attuazione e diffusione del Codice

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione e promosso dal Presidente.
Il documento è:

- consegnato ai dipendenti all'atto dell'assunzione
- disponibile presso l'Ufficio Amministrativo
- pubblicato sul sito web della struttura
- disponibile sul portale del dipendente.

9. Vigilanza sull'applicazione del Codice

La vigilanza sull'applicazione del Codice è affidata al Consiglio di Amministrazione e alla Direzione Amministrativa.

Tutti i destinatari sono tenuti a segnalare eventuali violazioni.

Le violazioni possono comportare:

- sanzioni disciplinari per i dipendenti
- risoluzione dei rapporti contrattuali con fornitori o collaboratori.

Villa Baruzziana garantisce la tutela della riservatezza dei segnalanti e la protezione da eventuali ritorsioni.

10. Aggiornamento del Codice

Il Codice Etico è soggetto a periodico aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione.

Tutti i destinatari possono proporre miglioramenti o modifiche, che saranno valutati dalla Direzione Amministrativa e sottoposti al Consiglio di Amministrazione.

O.P.A VILLA BARUZZIANA: documento riservato, proibita la diffusione e la riproduzione. Firmato digitalmente dal RAQ